



LIGNES DIRECTRICES

MAI 2026

# PERFECTIONNEMENT SUR MESURE

GESTION DE CARRIÈRE - STRATÉGIES DE DIFFUSION - OUTILS DE TRAVAIL - COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES  
GESTION RH - GOUVERNANCE - STRUCTURE ORGANISATIONNELLE - PLANIFICATION FINANCIÈRE



**Culture**  
Centre-du-Québec  
Développer l'essence culturelle



## LA FORMATION CONTINUE

### LE MILIEU ARTISTIQUE ET CULTUREL AU CENTRE-DU-QUÉBEC

La culture est un secteur particulier où la main-d'œuvre n'est pas associée au monde traditionnel des salariés. Même au sein des organismes, les travailleurs culturels\* doivent constamment développer des connaissances connexes pour accomplir des tâches de plus en plus diversifiées et être le plus polyvalents possible.

C'est pourquoi la formation continue en culture est primordiale pour outiller le milieu culturel centricois à faire face aux défis particuliers de ce milieu de travail atypique. Le développement des compétences professionnelles est un processus constant pour non seulement se mettre à jour, mais aussi pour s'ouvrir vers de nouvelles possibilités qui peuvent augmenter les perspectives de revenus.

Le service de formation continue de Culture Centre-du-Québec est réservé prioritairement aux artistes professionnels ou de la relève ainsi qu'aux travailleurs culturels à l'emploi d'un organisme ou d'une entreprise comptant moins de 2 000 000 \$ en masse salariale.

## LE PERFECTIONNEMENT SUR MESURE

### VOLET SPÉCIAL DE LA FORMATION CONTINUE

Le perfectionnement sur mesure consiste en un accompagnement sous la forme d'une formation personnalisée, dispensée par une personne expérimentée pour répondre aux besoins particuliers en développement et en amélioration des compétences des artistes et des travailleurs culturels de la région.

Ce volet du service de la formation continue de Culture Centre-du-Québec offre la possibilité aux acteurs du milieu culturel de développer des compétences professionnelles à partir d'une formule plus adaptée aux particularités de ce secteur. Les participants et les formateurs du programme de perfectionnement sur mesure pourront, dans chaque projet, créer ou moduler les objectifs et le contenu de l'accompagnement ainsi que déterminer la formule pédagogique la plus appropriée au sujet du perfectionnement.

Les pages suivantes vous présentent le volet de perfectionnement sur mesure. Vous y trouverez un guide pratique pour déposer une demande ; une excellente occasion d'atteindre vos objectifs professionnels.

## ADMISSIBILITÉ

### ADMISSIBILITÉ DES DEMANDEURS :

- les artistes professionnels ;
- les artistes de la relève en voie de la professionnalisation ;
- les travailleurs culturels (gestionnaires d'organismes, travailleurs autonomes, travailleurs salariés ou contractuels).

### Ne sont pas admissibles :

- les étudiants à temps plein ;
- les bénévoles ;
- les personnes de moins de 18 ans ;
- les personnes ne résidant pas ou ne travaillant pas dans la région du Centre-du-Québec ;
- Les personnes qui ont une pratique artistique amateur.

### ADMISSIBILITÉ DES PROJETS DE PERFECTIONNEMENT :

Un perfectionnement sur mesure peut prendre différentes formes : Classe de maître, atelier, mentorat, coaching, etc. Peu importe la méthode d'enseignement proposée, les demandes doivent obligatoirement présenter un plan de formation détaillé.

Les projets de perfectionnement peuvent toucher le développement de compétences techniques, liées à une discipline, ou de compétences transversales liées à la gestion, aux RH, aux finances, etc.

Le plan de formation inclus dans le dossier de demande doit présenter les objectifs, la méthodologie utilisée, les modalités des rencontres, le type d'évaluation des objectifs à atteindre, etc.

Le plan de formation est en principe conçu par le formateur, mais il peut être le résultat d'une entente entre le formateur et le demandeur. Dans tous les cas, le demandeur doit l'approuver.

\*L'achat d'équipement spécialisé n'est pas admissible

### Ne sont pas admissibles :

- Les colloques, conférences, salons ;
- Les demandes visant la réalisation d'une tâche ou d'un projet et non le développement de compétences. Tout projet de perfectionnement qui pourrait s'apparenter à une prestation de services sera jugé inadmissible par le comité de sélection.
- Les entraînements à la tâche ;
- Les formations hors Québec.

## FINANCEMENT DU PROGRAMME

Le programme Intervention-Compétences subventionne 85 % des frais pour les projets de perfectionnement individuel. Le montant résiduel (15%) doit être acquitté par le demandeur.

### DÉPENSES ADMISSIBLES :

- les honoraires de préparation du formateur ;
- les honoraires de formation du formateur ;
- les frais de matériel, fournitures de formation\* ;
- les frais de déplacement et de séjour du formateur ou du participant.

Le budget prévisionnel, soumis par le demandeur, doit respecter la grille des dépenses admissibles (disponible dans le plan de formation).

## DURÉE DU PROJET

La durée du projet de perfectionnement sur mesure ne peut excéder 15 heures. La période maximale pour réaliser le projet est de 10 semaines suite à l'annonce officielle d'approbation.

## FORMATEURS

Le formateur qui encadre un projet de perfectionnement possède les connaissances et les compétences techniques et pédagogiques pour accomplir son mandat.

Le choix du formateur relève du demandeur ou peut être proposé par la coordonnatrice au développement professionnel de CCQ. Dans tous les cas, le Comité de sélection valide la pertinence du formateur.

## EXEMPLES DE PROJETS ADMISSIBLES

- Classe de maître en musiques actuelles ;
- Coaching en leadership du dirigeant ;
- Perfectionnement disciplinaire ;
- Coaching en gestion des organisations ;
- Mentorat en communication-marketing.

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE

### APPELS À PROJETS

CCQ diffuse 3 appels à projets par an, soit en :

- Janvier (pour les projets réalisés entre le 1er mars et le 15 juin)
- Mai (pour les projets réalisés entre le 1er juillet et le 31 octobre)
- Octobre (pour les projets réalisés entre le 1er novembre et le 28 février)

### PRÉPARATION DE LA DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT

Le dossier d'une demande de perfectionnement individuel doit inclure :

- le formulaire de demande de perfectionnement dûment complété par le demandeur ;
- le plan de formation du formateur\* ;
- le curriculum vitæ du demandeur ;
- le curriculum vitæ du formateur ;
- s'il y a lieu, des pièces justificatives et/ou des documents qui soutiennent la demande.

Les dépôts de demandes doivent respecter les règles suivantes :

- Un même demandeur ne peut obtenir qu'un (1) perfectionnement par année financière;
- le demandeur doit défrayer 15 % du coût total du perfectionnement ;
- la demande de perfectionnement individuel ne peut pas être supérieure à **2 000 \$ avant taxes** ;
- le dossier de demande doit être complet. Les dossiers incomplets ne seront pas analysés.

## ANALYSE DES DEMANDES

### COMITÉ DE SÉLECTION

Un comité de sélection, composé de pairs, reçoit et évalue les demandes de perfectionnement sur mesure. L'enveloppe budgétaire disponible étant limitée, le comité peut être amené à refuser des demandes ayant reçu un accueil favorable.

La décision d'approbation ou de refus d'un perfectionnement sera annoncée par courriel, au plus tard quatre semaines après la date limite de dépôt des demandes. Nous suggérons au demandeur de contacter la coordonnatrice du développement professionnel de CCQ afin de recevoir une rétroaction de la demande déposée.

Les éléments évalués par le comité de sélection sont :

- l'admissibilité du demandeur ;
- les critères d'évaluation de la demande ;
- la disponibilité de l'enveloppe budgétaire destinée au programme de perfectionnement sur mesure.

### CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES

- L'offre courante du service de formation continue de CCQ ne répond pas aux besoins de formation exprimés dans la demande.
- Les besoins de formation manifestés dans la demande sont pertinents et cohérents avec le développement professionnel du demandeur.
- La demande de perfectionnement est réaliste dans sa structure : qualité et faisabilité du projet, réalisme des prévisions budgétaires.
- Le plan de formation est adéquat : objectifs, temps, modalités des rencontres, expériences du demandeur et du formateur.
- L'acquisition et/ou le perfectionnement de connaissances et de compétences sont clairement identifiables ainsi que les retombées.

\*Modèle du plan de formation fourni par CCQ

## SUIVI ET ÉVALUATION

Suite à l'annonce d'approbation de la demande :

- le demandeur signe une convention avec CCQ et effectue le paiement de sa contribution de 15% par virement ou par chèque, avant le début du perfectionnement.
- Le formateur signe un contrat avec CCQ. Le paiement des honoraires professionnels du formateur et des autres frais admissibles intervient à la fin du projet, suite à la réception du rapport d'évaluation\*, des justificatifs de dépenses et de sa facture.

S'il y a lieu, les modifications intervenues pendant le déroulement du projet sont communiquées à la coordonnatrice du développement professionnel à CCQ.

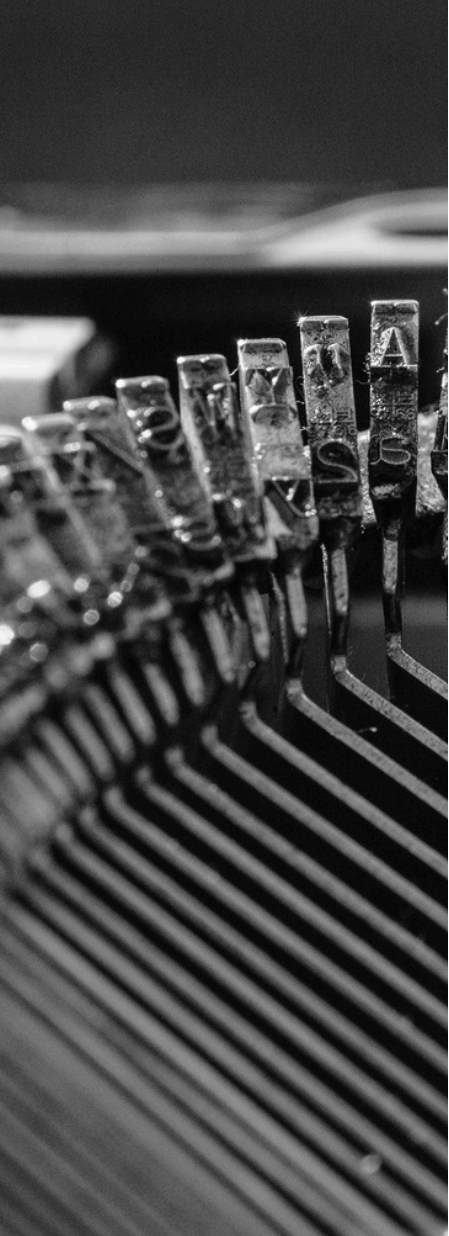
À la fin du perfectionnement, le demandeur remet à CCQ le formulaire d'évaluation du perfectionnement sur mesure\* dûment rempli.



Les documents suivants sont disponibles sur le site Web de Culture Centre-du-Québec dans la section de la formation continue :

- formulaire de demande ;
- plan de formation ;
- formulaire d'évaluation du participant ;
- rapport d'évaluation du formateur.

\*Modèle fourni par CCQ.



## ROLES ET RESPONSABILITÉS

### LE DEMANDEUR :

- remplit le formulaire de demande de perfectionnement et l'achemine à la coordonnatrice du développement professionnel de CCQ ;
- approuve le plan de formation proposé par le formateur ;
- signe la convention préparée par Culture-Centre-du-Québec et effectue le paiement de 15 % du coût total du perfectionnement ;
- suit le plan de formation proposé dans la demande de perfectionnement ;
- assure un suivi du perfectionnement avec la coordonnatrice du développement professionnel de CCQ et l'informe de tout changement au cours du perfectionnement ;
- achemine, s'il y a lieu, les preuves justificatives de ses dépenses admissibles ;
- remplit le formulaire d'évaluation à la fin du perfectionnement et l'achemine à la coordonnatrice du développement professionnel de CCQ.

### LE FORMATEUR :

- présente le plan de formation dans le dossier de demande de perfectionnement ;
- suit les actions et les méthodologies proposées dans le plan de formation afin d'atteindre les objectifs du perfectionnement ;
- signe le contrat préparé par Culture-Centre-du-Québec ;
- assure le suivi avec la coordonnatrice du développement professionnel de CCQ pendant la période où se déroule le perfectionnement ;
- achemine, à l'issue du perfectionnement, une facture avec les montants prévus au contrat ainsi que, s'il y a lieu, les preuves justificatives des dépenses ;
- achemine le rapport d'évaluation du perfectionnement à la fin de celui-ci à la coordonnatrice du développement professionnel.

### LA COORDONNATRICE DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE CCQ :

- coordonne et fait la promotion du volet de perfectionnement sur mesure ;
- organise et participe à la rencontre du Comité de sélection ;
- négocie l'entente avec le formateur et prépare la convention du demandeur ;
- détermine le coût final du perfectionnement et facture au demandeur 15 % du coût total ;
- suit le déroulement du perfectionnement et valide les changements, le cas échéant ;
- analyse les rapports d'évaluation ;
- reçoit les factures et justificatifs de dépenses et procède au paiement ;
- assure la qualité du volet de perfectionnement sur mesure de la formation continue offert par CCQ ;

### PROGRAMME INTERVENTION-COMPÉTENCES :

- subventionne 85 % du coût total du programme de perfectionnement sur mesure ;
- participe à la rétroaction du volet de perfectionnement sur mesure de la formation continue offert par CCQ.

Pour toute information, communiquez avec :  
Marianne Coineau, coordonnatrice du  
développement professionnel  
formation@culturecdq.ca

www.culturecdq.ca

17 600, rue Béliveau, bureau 201,  
Bécancour, G9H 0M4

Téléphone: (819) 606-0313 poste 224

Avec la participation financière de :

Québec 



DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL & FORMATION CONTINUE  
**ALLEZ PLUS LOIN**

GESTION DE CARRIÈRE - STRATÉGIES DE DIFFUSION - OUTILS DE TRAVAIL - COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES